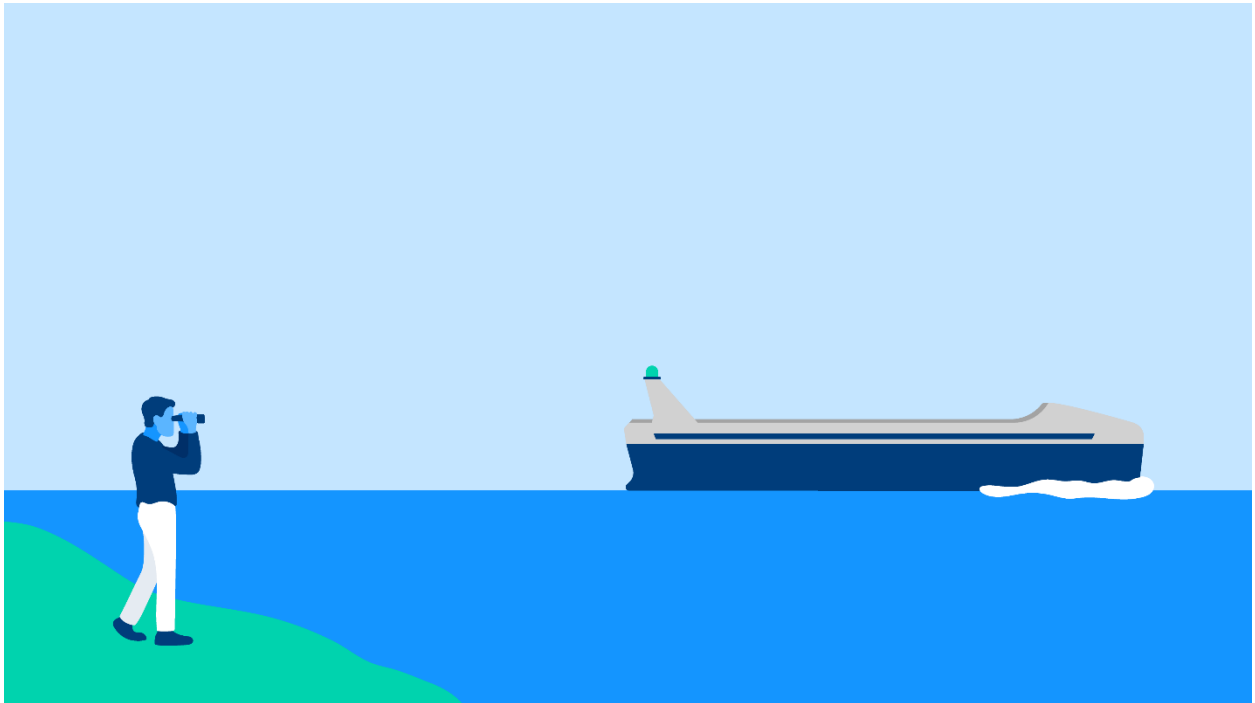


Kvalifikasjonsgrunnlag til dynamisk innkjøpsordning IT – Konsulenter – Test og Testlead

2022/6228
Sjøfartsdirektoratet



1	INNLEDNING OG ORIENTERING.....	3
1.1	OM SJØFARTSDIREKTORATET	3
1.2	OM DYNAMISK INNKJØPSORDNING	3
2	FORMÅL.....	4
2.1	BESKRIVELSE AV FAGOMRÅDET	4
2.2	OPPDRAGET.....	5
2.3	VIKTIGE DATOER.....	5
2.4	ORDNINGENS OPPBYGNING.....	6
3	KVALIFISERING AV TILBYDERE	6
3.1	INNLEDNING	6
3.2	SAMTYKKE TIL E-BEVIS	6
3.3	KVALIFIKASJONSSØKNADEN.....	7
4	KRAV TIL ELEKTRONISK FAKTURA.....	7
6	TILDELINGSKRITERIER.....	8
7	FORHOLDET TIL SIKKERHETSLOVEN.....	8

1 Innledning og orientering

1.1 Om Sjøfartsdirektoratet

Sjøfartsdirektoratet er forvaltnings- og tilsynsmyndighet for arbeidet med sikkerhet for liv, helse, miljø og materielle verdier på fartøy med norsk flagg og utenlandske fartøy i norske farvann.

Direktoratet har også ansvar for å sikre rettsvern for norskregistrerte skip og rettigheter i disse. Aktivitetene blir bestemt av nasjonalt og internasjonalt regelverk, avtaler og politiske beslutninger.

Vi har ca 350 medarbeidere. Disse er fordelt på hovedkontoret i Haugesund, skipsregistre i Bergen og våre regionskontor langs kysten.

Noen av de strategiske føringene er

- Profesjonalitet og kundefokus
- Lettere tilgang til regelverk
- Sertifikater og tillatelser er digitalisert
- Automatiserte prosesser
- Identifisere og realisere gevinster

Enhet for IT-Utvikling har som mål å støtte opp om direktoratets prosesser og forvaltningsoppgaver ved å utvikle fremtidsrettede, effektive verktøy som skal lette arbeidet for Sjøfartsdirektoratets kunder og samarbeidspartnere. Sammen med innleide konsulenter og direktoratets egne produkteiere, er enhetens arbeid avgjørende for å sikre gode leveranser som treffer på prosesseiers bestilling.

All nyutvikling skal følge Sjøfartsdirektoratets etablerte arkitekturprinsipper og styringsdokumenter. Disse baserer seg på å bryte ned de eksisterende monolittiske fagsystemene til mindre komponenter med forretningsverdi, og å skille ut komponenter som kan gi en fellesverdi, slik at de kan brukes på tvers av nyutviklede løsninger og sammen danne en smidig utviklingsplattform. Alle nye komponenter skal utvikles og driftes på en dertil egnet skyløsning, og så langt det er mulig skal utviklingen være plattformagnostisk, for ikke å låse direktoratet til en spesifikk leverandør.

Utvikling og forvaltning av Sjøfartsdirektoratets IT-systemer gjøres med smidig utvikling og DevOps organisering og samarbeidskultur. Direktoratet er inne i en omstillingsfase der mange nye digitale konsepter skal realiseres for å støtte fremtidens forretningsprosesser.

Flere detaljer rundt Sjøfartsdirektoratets utviklingsmetodikk vil bli gjort rede for i konkurransegrunnlaget i den enkelte konkurranse på ordningen.

For nærmere informasjon om Sjøfartsdirektoratet, se: www.sdir.no

1.2 Om dynamisk innkjøpsordning

Dynamisk innkjøpsordning er et institutt for å anskaffe varer og tjenester som ikke trenger særlige tilpasninger for å møte oppdragsgivers behov og krav.

I en dynamisk innkjøpsordning er all kommunikasjon elektronisk, både når ordningen etableres og ved gjennomføring av anskaffelsene.

Slik etableres ordningen:

1. Først kunngjøres en begrenset anbudskonkurranse på Doffin.
2. Alle søknadene behandles og alle leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene blir tatt opp i ordningen. En kan ikke begrense antallet leverandører.
3. Først når en skal kjøpe inn en konkret ytelse, ber en om tilbud fra leverandørene.

Anskaffelser på den dynamiske innkjøpsordningen skal gjennomføres på denne måten:

1. Alle leverandører som er tatt opp i ordningen, skal inviteres til å gi tilbud i konkurranser som opprettes i ordningen. Tilbudsfristen skal i utgangspunktet være på minst 10 dager.
2. Oppdragsgiver utarbeider en tilbudsforespørsel med en nærmere beskrivelse av det aktuelle behovet. Denne sendes ut i konkurransegjennomføringsverktøyet til alle leverandørene i ordningen.
3. Det er frivillig å inngi tilbud. Oppdragsgiver tildeler kontrakt etter å ha vurdert tilbudet opp mot tildelingskriteriene oppgitt i tilbudsforespørselen.

Nye leverandører kan når som helst søke om å bli tatt opp så lenge ordningen varer. Alle nye kvalifiserte leverandører vil bli invitert til å delta i konkurransene under ordningen. For at nye leverandører skal kunne få vite om ordningen og søke om å bli tatt opp, må ordningen ligge kunngjort på Doffin med all nødvendig informasjon tilgjengelig under hele dens levetid.

Etablering av ordningen og gjennomføring av anskaffelser under ordningen gjennomføres i henhold til lov nr. 73 av 17. juni 2016 om offentlige anskaffelser og forskrift nr. 974 av 12. august 2016 om offentlige anskaffelser del I og III. Dynamisk innkjøpsordning er regulert i anskaffelsesforskriftens §§ 26-4 – 26-7. Leverandørene forutsettes å ha nødvendig kjennskap til det offentlige anskaffelsesregelverket.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via det konkurransegjennomføringsverktøyet som Sjøfartsdirektoratet benytter og som for tiden er Eu-supply.

2 Formål

2.1 Beskrivelse av fagområdet

Bistand og rådgivning innen testing og testledelse både for utviklingsprosjekter og IT løsninger i forvaltning. Oversikten er ikke uttømmende. Kravene kan og vil spesifiseres til den enkelte konkurranse som gjennomføres under innkjøpsordningen.

Vi ønsker kompetanse og erfaring innen:

- Testledelse, herunder også teststrategi, testplanlegging og rapportering
- Kvalitetssikring av spesifiserte krav i leveranser; kvalitets - og valideringsledelse
- Funksjonell testing
- Testautomatisering
- Teknisk testing, herunder også kapasitetstesting og stabilitetstesting
- Metodestøtte, rådgivning og opplæring i testing og testledelse

2.2 Oppdraget

Sjøfartsdirektoratet skal inngå Dynamisk innkjøpsordning med leverandører for å dekke Sjøfartsdirektoratets behov for IT konsulenter innenfor området som er beskrevet i punkt 2.1 i perioden ordningen varer.

Estimert forventet verdi i ordningens løpetid er mellom MNOK 20 og 200 eks. mva. Verdien vil variere år for år ut ifra tildelte budsjettammer og prioriterte satsinger.

Omfanget på innleiet vil variere med utviklingstakten i Sjøfartsdirektoratet, og det garanteres ikke for verken omfang, volum eller lengde på engasjementene. Sjøfartsdirektoratet ønsker primært innleie av konsulenter i 100% engasjement, men behovet vil kunne variere etter type konsulent og området det leies inn til.

2.3 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring av dynamisk innkjøpsordning	19.01.2022
Frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert ved <u>etableringen</u> av innkjøpsordningen (før den første konkurransen blir gjennomført)	21.02.2022 12:00:00
Søknad om opptak til innkjøpsordningen	Under innkjøpsordningens levetid kan søknad om opptak leveres fortløpende.
Meddelelse om resultat av kvalifisering under ordningen	Senest innen 10 virkedager etter mottak av søknad.
Oppstart dynamisk innkjøpsordning	21.02.2022
Varigheten på ordningen	31.12.2026

Den dynamiske innkjøpsordningen trer i kraft 21.02.2022 og har foreløpig varighet frem til 31.12.2026. Ordningen kan på ethvert tidspunkt avsluttes eller forlenges via en kunngjøring i Doffin.

I noen tilfeller vil det kunne oppstå behov som kan dekkes av/overlapper tilgrensende rammeavtaler eller andre dynamiske innkjøpsordning. Sjøfartsdirektoratet vil i disse tilfellene ta en vurdering hvilken avtale/ordning som skal benyttes. I enkelte tilfeller vil vi også lyse ut en tilbudsforespørsel på flere ordninger samtidig, dersom det er etablert flere tilgrensede avtaler/dynamiske innkjøpsordninger. Hvis dette skjer, vil det fremgå av tilbudsforespørselen.

Ved avslutning vil inngåtte kontrakter under ordningen kunne bli ferdigstilt selv om varigheten av kontraktene går utover ordningens varighet. Dette vil avhenge av om anskaffelsens øvre ramme er nådd.

2.4 Ordningens oppbygning

Dette dokumentet og senere tilbudsinvitasjoner i konkurransegjennomføringsverktøyet inneholder informasjon og rettledning for hvordan konkurransen vil bli gjennomført.

Kontrakter tildelt under dynamisk innkjøpsordning vil fortrinnsvis reguleres av Statens Standardavtale for konsulentbistand (SSA-O, SSA-B eller SSA-B enkel). Avtalemålene finnes her:

<https://anskaffelser.no/avtaler-og-regelverk/statens-standardavtaler-ssa>

3 Kvalifisering av tilbydere

3.1 Innledning

Dette kapittelet inneholder krav til leverandøren. Disse kravene må være oppfylt for at leverandøren skal kunne bli tatt opp i ordningen, og dokumentasjon på oppfyllelse skal leveres som del av kvalifikasjonssøknaden. Sjøfartsdirektoratet kan for øvrig når som helst under ordningens varighet kreve dokumentasjon på fortsatt oppfyllelse av kvalifikasjonskravene.

For å kunne bli kvalifisert leverandør til den dynamiske innkjøpsordningen må tilbyder levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene i Sjøfartsdirektoratets konkurransegjennomføringsverktøy, pt. Eu-supply.

Det europeiske egenerklæringsskjemaet skal utfylles som del av kvalifikasjonssøknaden. For nærmere informasjon om utfylling av ESPD, se [Det europeiske egenerklæringsskjemaet \(ESPD\) - regjeringen.no](https://anskaffelser.no/avtaler-og-regelverk/statens-standardavtaler-ssa)

Det bemerkes at ESPD-skjema fylles ut og leveres via EU-supply sin løsning.

Øvrige krav for kvalifisering:

- Leverandøren skal være et lovlig registrert foretak.
 - Tilbyder skal vedlegge attest for registrering i det faglige register som er bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandøren er etablert (attest fra foretaks- og bransjeregister eller lignende).
- Virksomheten bør ikke ha restanser knyttet til betaling av skatter og avgifter til det offentlige.
 - Skatteattest som bekrefter at leverandøren har ordnede skatte- og avgiftsforhold.

I tillegg ønsker vi at det lastes opp et tilbudsbrev med en presentasjon av selskapet med bl.a. kapasitet innenfor fagområdet innkjøpsordningen representerer blir beskrevet. Dette er i seg selv ikke et kvalifikasjonskrav.

3.2 Samtykke til E-bevis

For å forenkle utveksling av informasjon mellom norskregistrerte leverandører og offentlige oppdragsgivere er tjenesten eBevis utviklet. Tjenesten brukes til elektronisk innhenting av dokumentasjonsbevis fra enkelte offentlige registre. Tjenesten er utviklet og driftes av Brønnøysundregistrene.

Dokumentene som kan hentes ut via eBevis består omfatter følgende dokumenter:

- Attest for skatte- og merverdiavgift
- Firmaattest

Med eBevis kan Sjøfartsdirektoratet innhente disse dokumentene direkte fra Brønnøysundregistrene og Skatteetaten. Etter at fristen for å levere kvalifikasjonssøknad er utløpt, vil leverandøren motta en e-post med anmodning om å gi fullmakt til at Sjøfartsdirektoratet henter inn opplysningene via eBevis.

Vi ber om at leverandørene gir samtykke til eBevis, slik at vi saksbehandlingen av søknaden kan skje mest mulig elektronisk.

Hvis leverandører ikke vil gi slikt samtykke, må attest for skatte- og merverdiavgift, firmaattest leveres som del av kvalifikasjonssøknaden.

3.3 Kvalifikasjonssøknaden

Søknad om opptak i ordningen skal være utformet på norsk. Konsulentene som blir tilbudt i konkurransene på ordningen må snakke og skrive flytende norsk. Sjøfartsdirektoratet kan i spesielle tilfeller åpne for skandinavisk eller engelsk språk. Dette vil i tilfelle være angitt i konkurransegrunnlaget i den enkelte konkurranse på ordningen.

Kvalifikasjonssøknaden skal bestå av de deler og dokumenter som er angitt nedenfor:

1. Søknadsbrev, som inneholder:
 - a. Virksomhetens fulle navn, organisasjonsnummer, besøks- og postadresse samt navn, stilling, e-post og telefon for virksomhetens kontaktperson.
 - b. Kort beskrivelse av virksomheten; kapasitet innenfor fagområdet, historikk, markeder, produkter og tjenester, organisasjon, etc. (maks 1 A4 side)
 - c. Signatur av bemyndiget person
2. Utfylt egenerklæringsskjema (ESPD)
 - a. Fylles ut i Eu-Supply
3. Attester
 - a. Attest for innbetaling av skatt og mva. (Sjøfartsdirektoratet henter denne via eBevis hvis Leverandøren gir samtykke)
 - b. Firmaattest eller tilsvarende. (Sjøfartsdirektoratet henter denne via eBevis hvis Leverandøren gir samtykke)

4 Krav til elektronisk faktura

All fakturering skal skje via elektronisk handelsformat (EHF).

Dersom det i den dynamiske ordningens varighet utvikles nye digitale verktøy som understøtter en heldigital anskaffelsesprosess, vil oppdragsgiver forbeholde seg retten til å ta disse i bruk dersom det anses hensiktsmessig.

5 Kommunikasjon med oppdragsgiver

Kommunikasjon med oppdragsgiver skal fortrinnsvis gå via kommunikasjonsmodulen i Eu-supply.

6 Tildelingskriterier

Tildelingskriteriene som vil bli benyttet i den enkelte konkurranse under ordningen vil eksempelvis være følgende, men er ikke begrenset til:

- Pris/kostnad (0-100%)
- Kompetanse/erfaring/egnethet (0-100%)
- Tilgjengelighet/leveringstid (0-100%)
- Oppdragsforståelse/løsningsforslag (0-100%)

Sjøfartsdirektoratet forbeholder seg retten til å benytte bare ett, eller flere av tildelingskriteriene i den enkelte anskaffelse på ordningen.

Tildelingskriteriene med tilhørende vekting vil bli presisert i det enkelte konkurransegrunnlag, da de naturligvis må tilpasses de behov som ligger til grunn for hver anskaffelse.

7 Forholdet til sikkerhetsloven

I noen av de enkelte konkurranser på ordningen, vil konsulenter kunne få tilgang til eller tilvirke sikkerhetsgradert informasjon, eller få tilgang til et skjermingsverdig objekt eller infrastruktur. For denne type anskaffelser, må personell som kan få tilgang til sikkerhetsgradert informasjon bli autorisert i samsvar med sikkerhetsloven og forskrift av 20. desember 2018 om virksomheters arbeid med forebyggende sikkerhet («virksomhetsikkerhetsforskriften»).

Tilbyderne er ansvarlig for at de har personell som vil kunne bli autorisert og dette avklares nærmere i de enkelte konkurranser på ordningen når det er aktuelt.